個人情報の開示・訂正・削除請求書

Ｒｅｓｔａ株式会社
担当宛

<table>
<tr><td colspan="2">請求日</td><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">（フリガナ）
氏　名</td><td></td><td>電話番号</td><td>※日中の御連絡のつく電話番号
―　　―</td></tr>
<tr><td colspan="2">住　所</td><td colspan="3">〒　　－

※文章でのご回答は、こちらの住所に書留郵便による送付となります。</td></tr>
<tr><td colspan="2">メールアドレス</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">本人確認書類</td><td colspan="3">□運転免許所　□パスポート　□在留カード　□特別永住者証明書
□その他公的確認書面（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">請求内容</td><td>請求事項</td><td colspan="3">□利用目的の通知(★)　□情報の開示(★)
□データの修正・追加・削除　□利用停止・削除
□第三者への提供拒否
□その他(　　)</td></tr>
<tr><td>請求対象
個人情報</td><td colspan="3">〔名称または内容を具体的にご記入ください〕</td></tr>
<tr><td>請求内容</td><td colspan="3">〔できるだけ具体的にご記入ください〕</td></tr>
<tr><td colspan="2">(★)回答の受取
について</td><td colspan="3">「利用目的の通知」および「開示」のご請求は、郵送でのご回答となります。書留郵送料としてご依頼１件につき 519 円分の郵便切手を同封して下さい。</td></tr>
</table>

※代理人(法定代理人、または本人が委任した代理人)によるご請求の場合は次の項目もご記入ください。

<table>
<tr><td>（フリガナ）
代理人氏名</td><td></td><td>電話番号</td><td>※日中の御連絡のつく電話番号
―　　―</td></tr>
<tr><td>住　所</td><td colspan="3">〒　　－</td></tr>
<tr><td>代理人の
本人確認書類</td><td colspan="3">□運転免許所　□パスポート　□在留カード　□特別永住者証明書
□その他公的確認書面（　　）</td></tr>
<tr><td>代理人資格
確認書類</td><td colspan="3">法定代理人の場合　：　□戸籍謄本　□成年後見人等登記事項証明書
任意代理人の場合　：　□委任状</td></tr>
</table>

【ご請求方法】
「個人情報の開示・訂正・削除等請求書」に、次の書類を添えて郵送でお送りください。
書類に不備があるときは請求に応じることができませんので、十分にご確認ください。

【添付書類】
・ご本人であることを確認できる書類の写し（下記のいずれか）
※個人番号や要配慮個人情報の記載がある場合、お手数ですが塗りつぶすなどして閲覧できないようにしてください。
□運転免許所　□パスポート　□在留カード　□特別永住者証明書
□その他公的確認書面

・「利用目的の通知」および「開示」をご請求の場合、郵送でのご回答となりますので、書留郵送料として以下の郵便切手を同封して下さい。
□519 円分の郵便切手
※切手の金額が不足していた場合、及び切手が同封されていなかった場合は、開示、利用目的の通知は致しかねますので、ご注意ください。

・代理人による請求の場合、上記に加え、次の書類も添付してください。
□代理人がご本人であることを確認できる書類の写し
□代理人であることを証明する書類（下記のいずれか）
法定代理人の場合：□戸籍謄本
□成年後見人等登記事項証明書
任意代理人の場合：□委任状
※書式の指定はございませんが、ご本人様の直筆の署名と押印が必要です。

【書類の送付先】
〒420-0054　静岡県静岡市葵区南安倍 2 丁目 9-7　Ｒｅｓｔａビル 4Ｆ
Ｒｅｓｔａ株式会社　担当　宛
※配達記録郵便や簡易書留郵便など、配達の記録が残る方法によりお送りください。

【補足事項】
1.ご提出いただく個人情報は、請求への対応に必要な手続きのためにのみ利用します。
2.請求内容等の確認のために、当社からご連絡する場合がございます。
3.書類に不備があった場合やご請求を受付いたしかねる場合は、理由を付してその旨をご連絡申し上げます。不備の場合、ご連絡後 2 週間を経過しても再請求がない場合はご請求がなかったものとみなし、お預かりている書類を破棄させていただきます。